



C.F. 84002930307 – P.I. 00549320307  
TEL. 0433-52030 – FAX 0433 -52243  
IBAN: IT18 J 07085 64490 030030000101

[protocollo@comune.chiusaforte.ud.it](mailto:protocollo@comune.chiusaforte.ud.it)  
P.E.C.: [comune.chiusaforte@certgov.fvg.it](mailto:comune.chiusaforte@certgov.fvg.it)  
[www.comune.chiusaforte.ud.it](http://www.comune.chiusaforte.ud.it)

Prot. n.0006322

**Comune di Chiusaforte**  
**PROGETTO OBIETTIVO GIOVANI 2023**

*Progetto esecutivo "Giovani per il Comune"*

Denominazione progetto	Numero ed importo borse lavoro	Percorso di attività	Requisiti
Giovani per il Comune	n.ro 1 - 25 ore settimanali - 1.000,00.- euro lordi mensili - durata 6 mesi	Il borsista sarà impiegato in attività tecniche/amministrative presso l'Ufficio tecnico comunale.	REQUISITI ESSENZIALI:  Età compresa tra i 19 e i 26 anni  Possesso di diploma tecnico di scuola secondaria di secondo grado. Iscrizione a un corso universitario.  Non essere occupati  Requisiti opzionali (NON indispensabili): - precedente esperienza presso uffici tecnici - comunali il possesso di Patente di Guida tipo B

**Finalità del progetto:**

L'Amministrazione Comunale di Chiusaforte, intende offrire ai ragazzi un'occasione di crescita, di impegno sociale e di potenziamento del senso civico dei ragazzi che sia anche stimolo delle rispettive potenzialità e che li coinvolga in iniziative che costituiscano un primo inserimento nel mondo del lavoro anche per garantirsi una minima autonomia finanziaria oltre all'esperienza lavorativa.

**Destinatari:**

Giovani, tra i diciannove ed i ventisei anni di età (ossia che abbiano compiuto 19 anni alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande e che alla stessa data non abbiano compiuto 27 anni), non occupati, in possesso dei requisiti essenziali sopra indicati, inoltre verrà data preferenza a coloro che non hanno mai usufruito di tale borsa lavoro.

**Formula adottata:**

Vengono stanziare n.ro 1 borsa lavoro nell'intesa che tra il Comune ed il borsista non si instaurerà alcun rapporto di lavoro; i borsisti verranno assicurati presso l'INAIL ed inoltre saranno compresi nella copertura assicurativa della polizza Responsabilità Civile stipulata da questa Amministrazione.

**Settori di inserimento:**

Il borsista dovrà impegnarsi nella realizzazione delle iniziative previste nel tabulato indicato nella pag. - 1 - dove, oltre alla descrizione dell'iniziativa, sono indicati i requisiti essenziali (imprescindibili) richiesti ai borsisti e quelli opzionali (facoltativi, non indispensabili).

**Struttura Organizzativa:**

Il progetto si avvarrà di una struttura organizzativa articolata come segue:

Unità Operativa UFFICIO TECNICO: in relazione alle competenze proprie sovrintende allo svolgimento di tutte le fasi per la realizzazione del progetto, rappresenta il punto di coordinamento per tutta l'azione amministrativa collegata al progetto stesso;

Referente: punto di riferimento per il percorso di attuazione del progetto è l'interlocutore dei borsisti durante il percorso previsto dall'iniziativa. Il referente individuato per il progetto è il Sindaco Titolare della Posizione Organizzativa Tecnica e Tecnico Manutentiva: Fuccaro Fabrizio;

Commissione tecnica: Presieduta dal Sindaco Titolare della Posizione Organizzativa Tecnica e Tecnico Manutentiva e composta dal Vice - Segretario Comunale coadiuvato dal dipendente comunale dell'Ufficio Tecnico. La stessa procede alla selezione tra gli aderenti volontari all'iniziativa e redigerà la graduatoria finale.

La commissione valuterà le domande pervenute e redigerà le graduatorie in base ai seguenti criteri:

- borse lavoro "attività tecniche/amministrative": priorità a chi non ha mai partecipato a tale progetto, titolo di studio/scuola frequentata; precedente esperienza presso uffici tecnici - comunali;

Ufficio Ragioneria del Comune: adempie a tutte le competenze relative alla liquidazione dei compensi ed agli oneri conseguenti.

**Fasi progetto:**

Il progetto seguirà il seguente iter:

- 1) l'iniziativa verrà pubblicizzata mediante una nota informativa che verrà diffusa a mezzo manifesti pubblicati all'Albo Pretorio Comunale on line e sul sito Internet ufficiale;
- 2) le richieste che perverranno saranno esaminate dalla Commissione Tecnica che procederà quindi alla selezione tra gli aderenti volontari all'iniziativa, come sopra specificato, e redigerà la graduatoria finale degli stessi.

**Il Comune di Chiusaforte si riserva la facoltà di interrompere la borsa lavoro, a suo insindacabile giudizio.**

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle **ore 12.00.- del 30.11.2023.**

Chiusaforte, lì 16.11.2023

IL SINDACO  
TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA  
p.i. Fabrizio FUCCARO

---