

## COMUNE DI CHIUSAFORTE

Provincia di Udine

Piazza Pieroni, 1 – 33010  
Medaglia d'oro al valore civile



## COMUN DI SCLUSE

Provincia di Udine

Place Pieroni, 1 – 33010  
Medaglia d'oro al valore civile

C.F. 84002930307 – P.I. 00549320307  
TEL. 0433-52030 – FAX 0433 -52243

[protocollo@comune.chiusaforte.ud.it](mailto:protocollo@comune.chiusaforte.ud.it)  
P.E.C.: [comune.chiusaforte@certgov.fvg.it](mailto:comune.chiusaforte@certgov.fvg.it)  
[www.comune.chiusaforte.ud.it](http://www.comune.chiusaforte.ud.it)

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" (GDPR), si informa che l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta i dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è il Comune di Chiusaforte, rappresentato dal Sindaco pro-tempore del Comune medesimo, con sede in Piazza Pieroni, n. 1, 33010 CHIUSAFORTE, Tel. 0433/52030, e-mail: [protocollo@comune.chiusaforte.ud.it](mailto:protocollo@comune.chiusaforte.ud.it), PEC: [comune.chiusaforte@certgov.fvg.it](mailto:comune.chiusaforte@certgov.fvg.it).

#### **2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD o Data Protection Officer – DPO)**

Il D.P.O. (Data Protection Officer - Responsabile della protezione dei dati) è la Ditta GA SERVICE DI AMBOTTA GILBERTO, con sede in Via di Prosecco n. 50 - 34151 Trieste - Tel. 3291215005, e-mail: [ambottag@gmail.com](mailto:ambottag@gmail.com), PEC: [gilberto.ambotta@mailcertificata.it](mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it).

#### **3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali forniti dagli interessati o comunque utilizzati, viene effettuato sulla base del consenso preventivamente espresso dall'interessato, per le seguenti finalità: **"CARTA FAMIGLIA"**.

#### **4. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Si informa che, tenuto conto delle predette finalità del trattamento, il conferimento dei dati è necessario e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di accedere all'agevolazione.

#### **5. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito del procedimento di cui al punto 3, appartengono alle seguenti categorie:

a) Dati identificativi (ad esempio cognome, nome, nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.).

#### **6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali raccolti saranno trattati dai soggetti designati e da quelli autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati alla richiesta. Gli stessi saranno trattati, per le finalità sopra indicate, sia per mezzo di archivi cartacei che per mezzo di archivi informatici o telematici e, comunque, con modalità tali da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nonché nel pieno rispetto dei principi generali in materia di protezione dei dati personali.

#### **7. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti al procedimento in oggetto, a soggetti pubblici o privati ai quali la comunicazione sia obbligatoria per disposizione di legge o regolamento, quali l'Agenzia delle Entrate, i terzi legittimati nei casi previsti dalla L. 241/1990, gli Enti ed Autorità di controllo, oppure i soggetti nominati responsabili esterni, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, in presenza di un obbligo, che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati e agiscano in base alle direttive impartite dal titolare del trattamento. I dati saranno diffusi solo se previsto da specifiche norme riguardanti obblighi di pubblicazione e trasparenza.

Il titolare comunica i dati forniti nella domanda di CARTA FAMIGLIA, agli uffici della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, a INSIEL SpA, all'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI) – Area Welfare di Comunità e, su richiesta, ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione regionale.

#### **8. TRASFERIMENTO DEI DATI**

Nell'ambito del procedimento di cui al punto 3 non è previsto alcun trasferimento dei dati a Paesi terzi o a Organizzazioni Internazionali.

#### **9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Sarà possibile la loro conservazione anche dopo la conclusione del relativo procedimento amministrativo per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti conseguenti. L'Amministrazione potrà conservare i dati per

## COMUNE DI CHIUSAFORTE

Provincia di Udine

Piazza Pieroni, 1 – 33010  
Medaglia d'oro al valore civile



## COMUN DI SCLUSE

Provincia di Udine

Place Pieroni, 1 – 33010  
Medaie di aur al valôr civîl

C.F. 84002930307 – P.I. 00549320307  
TEL. 0433-52030 – FAX 0433 -52243

[protocollo@comune.chiusaforte.ud.it](mailto:protocollo@comune.chiusaforte.ud.it)  
P.E.C.: [comune.chiusaforte@certgov.fvg.it](mailto:comune.chiusaforte@certgov.fvg.it)  
[www.comune.chiusaforte.ud.it](http://www.comune.chiusaforte.ud.it)

periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR.

### **10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli da 15 a 21 e dell'art. 77 del GDPR, i seguenti diritti:

- a) di accedere e chiedere copia, anche in formato elettronico o digitale, dei dati personali in possesso del titolare del trattamento;
- b) di richiedere conferma dell'effettivo trattamento dei suoi dati personali da parte del titolare;
- c) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- d) di opporsi al trattamento, nei casi previsti dalla normativa;
- e) alla portabilità dei dati, nei casi previsti dalla normativa;
- f) di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta ai dati di contatto del Comune al quale è rivolta la domanda oppure del Responsabile della protezione dei dati designato (RPD o Data Protection Officer DPO).