

Al Signor Sindaco  
del Comune di  
33010 CHIUSAFORTE (UD)

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI  
(Legge 241/1990, D.p.R. 352/1992, L. 340/2000, L.R. 7/2000 e successive modifiche ed integrazioni)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) in  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_  
in qualità di (specificare i propri eventuali poteri rappresentativi) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ come da documentazione allegata,

### CHIEDE

- Di prendere visione;
- Di prendere in esame con rilascio di copia semplice;
- Di prendere in esame con rilascio di copia autenticata;

i seguenti documenti amministrativi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il presente modello può essere trasmesso all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiusaforte, già firmato, con allegata una fotocopia di un valido documento d'identità oppure essere firmato davanti ai Funzionari Responsabili del Comune di Chiusaforte addetti a ricevere la relativa documentazione.