

<p><b>COMUNE DI CHIUSAFORTE</b>  <b>Provincia di Udine</b>  Piazza Pieroni, 1 – 33010  Medaglia d'oro al valore civile</p> <p>C.F. 84002930307 – P.I. 00549320307  TEL. 0433-52030 – FAX 0433 -52243  IBAN: IT18 J 07085 64490 030030000101</p>		<p><b>COMUN DI SCLUSE</b>  <b>Provincia di Udine</b>  Place Pieroni, 1 – 33010  Medaie di aur al valôr civîl</p> <p><a href="mailto:protocollo@comune.chiusaforte.ud.it">protocollo@comune.chiusaforte.ud.it</a>  P.E.C.: <a href="mailto:comune.chiusaforte@certgov.fvg.it">comune.chiusaforte@certgov.fvg.it</a>  <a href="http://www.comune.chiusaforte.ud.it">www.comune.chiusaforte.ud.it</a></p>
---	---	--

Prot. n. 0000893

Chiusaforte, 22.02.2019

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CUI AFFIDARE LA GESTIONE DEL "CENTRO POLIFUNZIONALE ED AREE ESTERNE IN FRAZIONE DI SELLA NEVEA"**

### **IL SINDACO TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA**

È indetta una selezione pubblica per l'individuazione del soggetto con il quale stipulare un contratto la gestione del "Centro Polifunzionale" nella frazione di Sella Nevea in Comune di Chiusaforte, secondo le seguenti disposizioni.

#### **ARTICOLO 1 - FINALITA' DELLA SELEZIONE**

Gli obiettivi che il Comune di Chiusaforte intende perseguire con l'affidamento in gestione del "Centro Polifunzionale di Chiusaforte", sono essenzialmente i seguenti:

- a) offrire un luogo di aggregazione sociale della comunità locale e degli ospiti;
- b) dare un supporto ai frequentatori del polo sciistico;
- c) favorire e promuovere la frequentazione del territorio montano del Comune di Chiusaforte;
- d) cura e manutenzione delle strutture sportive e dell'area verde limitrofe.

#### **ARTICOLO 2 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO DI GESTIONE.**

Oggetto del contratto di gestione è il Centro Polifunzionale, di proprietà comunale, sito nella frazione di Sella Nevea di Chiusaforte, censito al Fg. 50 mappale n. 342 del C.C. di Chiusaforte.


La gestione avrà durata di anni 3 (tre) rinnovabili per altri anni 3 (tre) ed è finalizzata alla gestione della struttura del Centro Polifunzionale, dei campi da tennis e da calcetto, nonché dell'area giochi sita tra il Centro Polifunzionale ed il Rifugio Julia.

Il Centro Polifunzionale (fg. 50 mappale 342) è costituito da:

- a) Sala Convegni;
- b) Lavanderia;
- c) Negozio di generi alimentari;
- d) Bar;
- e) Palestra;
- f) Spogliatoi;
- g) Servizi igienici;
- h) Sauna;

Le aree esterne sono composte da:

- a) Campo da tennis;
- b) Campo da calcetto;
- c) Arena "Trattati di Roma 1957";
- d) Area Giochi tra il Rifugio Julia e Centro Polifunzionale

<p><b>COMUNE DI CHIUSAFORTE</b>  <b>Provincia di Udine</b>  Piazza Pieroni, 1 – 33010  Medaglia d'oro al valore civile</p> <p>C.F. 84002930307 – P.I. 00549320307  TEL. 0433-52030 – FAX 0433 -52243  IBAN: IT18 J 07085 64490 030030000101</p>		<p><b>COMUN DI SCLUSE</b>  <b>Provincia di Udine</b>  Place Pieroni, 1 – 33010  Medaglia d'oro al valore civile</p> <p><a href="mailto:protocollo@comune.chiusaforte.ud.it">protocollo@comune.chiusaforte.ud.it</a>  P.E.C.: <a href="mailto:comune.chiusaforte@certgov.fvg.it">comune.chiusaforte@certgov.fvg.it</a>  <a href="http://www.comune.chiusaforte.ud.it">www.comune.chiusaforte.ud.it</a></p>
---	---	---

### ARTICOLO 3 - PERIODO MINIMO DI APERTURA AL PUBBLICO.

Il periodo **obbligatorio** di apertura al pubblico del Centro Polifunzionale (in particolare del negozio di alimentari) è stabilito, come di seguito specificato:

- Dal **01 dicembre al 30 aprile**: nelle giornate di sabato e domenica;
  - Dal **01 luglio al 15 settembre**: nelle giornate di sabato e domenica;
  - Dal **22 dicembre al 06 gennaio**: apertura giornaliera;
  - Dal **01 agosto al 30 agosto**: apertura giornaliera;
- (Per giornata di apertura si intende almeno 4 ore lavorative).

### ARTICOLO 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

Il bando di selezione è riservato alle persone fisiche e giuridiche che:

- siano in possesso dei requisiti morali rappresentati dall'assenza delle condizioni di cui all'art. 71, commi da 1 a 5 del D.Lgs. n. 59/2010, ivi compreso il caso in cui la sentenza di condanna sia stata emessa ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (art. 6 della L.R. n. 29/2005).
- abbiano uno dei requisiti professionali di cui all'art. 71, commi 6 e 6-bis del D.Lgs. n. 59/2010 (art. 7 della L.R. N. 29/2005);
- siano iscritte alla C.C.I.A.A. per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ed in possesso della partita IVA attiva;
- per i soli titolari di precedenti contratti di locazione commerciale l'inesistenza di provvedimenti di sfratto per morosità negli ultimi 7 anni antecedenti alla data del presente avviso;
- siano in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi presso gli Enti competenti;
- non abbiano avuto condanne per i delitti indicati nell'art 32 - quater del codice penale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Sono tuttavia ammessi a partecipare alla selezione anche i soggetti che, al momento della domanda, non siano in possesso dei requisiti di cui alle lettere b) e c) del precedente comma purché si impegnino formalmente, in caso di aggiudicazione, ad acquisire i predetti requisiti ed a dimostrarne il possesso al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, pena la revoca di quest'ultima.

In caso di revoca dell'aggiudicazione al primo classificato in graduatoria, la descritta procedura sarà ripetuta, se del caso, nei confronti degli altri soggetti inseriti in graduatoria, secondo l'ordine numerico di collocamento nella stessa.

### ARTICOLO 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire al protocollo comunale, entro le ore **12.00** (dodici) **del giorno 04 APRILE 2019**, con qualsiasi mezzo (postale, a mano, a mezzo corriere, ecc.) in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione, all'esterno della busta, del mittente e della dicitura: **“DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE E AREE ESTERNE IN FRAZIONE DI SELLA NEVEA IN COMUNE DI CHIUSAFORTE”**. Il recapito del plico in tempo utile resta ad esclusivo rischio del mittente.


Nel plico di cui al precedente comma dovranno essere inserite:

- La domanda di partecipazione alla selezione, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, e l'informativa sulla privacy debitamente sottoscritte, redatte **esclusivamente** secondo i modelli allegati al presente avviso sotto la lettera A) e D).

Alla domanda va allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda va sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica;

- Copia della dichiarazione di “Presenza di visione dei locali” allegata al presente avviso sotto la lettera B);

<b>COMUNE DI CHIUSAFORTE</b> <b>Provincia di Udine</b> Piazza Pieroni,1 – 33010 Medaglia d'oro al valore civile  C.F. 84002930307 – P.I. 00549320307 TEL. 0433-52030 – FAX 0433 -52243 IBAN: IT18 J 07085 64490 030030000101		<b>COMUN DI SCLUSE</b> <b>Provincia di Udine</b> Place Pieroni, 1 – 33010 Medaglia di aur al valôr civîl  <a href="mailto:protocollo@comune.chiusaforte.ud.it">protocollo@comune.chiusaforte.ud.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:comune.chiusaforte@certgov.fvg.it">comune.chiusaforte@certgov.fvg.it</a> <a href="http://www.comune.chiusaforte.ud.it">www.comune.chiusaforte.ud.it</a>
---	---	---

➤ Una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sull'esterno della quale dovrà essere apposta la dicitura "Offerta tecnica ed economica", dentro la quale andrà inserita l'offerta tecnico-economica redatta **esclusivamente** sul modello allegato al presente atto sotto la lettera C).

L'offerta va redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana, deve essere debitamente sottoscritta con firma leggibile e munita di marca da bollo di €. 16,00.

Saranno escluse le offerte non sottoscritte, condizionate o con riserva.

L'offerta va sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica.

Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.


#### ARTICOLO 6 - CRITERI DI SELEZIONE

L'interessato dovrà presentare l'Offerta tecnica ed economica, sulla base del modello allegato al presente avviso sotto la **lettera C**), nel quale siano indicati i seguenti dati:

- Ribasso sull'importo annuo di €. 6.000,00.- concesso dal Comune;
- numero di giorni aggiuntivi di apertura della struttura rispetto al periodo obbligatorio di cui all'art. 3, del presente Avviso di selezione, proposti dal concorrente;
- le eventuali esperienze di gestione di centri simili, anche in qualità (documentabile) di coadiutore/collaboratore di impresa familiare;
- le eventuali esperienze di gestione di strutture di ristorazione e/o somministrazione di alimenti e bevande, anche in qualità (documentabile) di coadiutore/collaboratore di impresa familiare;
- programma di attività di animazione/eventi, che si intende organizzare nel periodo estivo e invernale

Il Gestore sarà selezionato mediante un sistema di attribuzione di punteggi. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100 punti**, così suddivisi:

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	Max punti attribuibili: <b>25</b>
Il concorrente dovrà effettuare un'offerta in ribasso sull'importo annuo di €. 6.000,00.- (seimila,00), concesso dal Comune di Chiusaforte.	Il punteggio X sarà attribuito come segue: $X = \frac{(\text{importo offerto}) \times (\text{punteggio massimo attribuibile})}{(\text{importo massimo offerto})}$
<b>ESPERIENZA</b>	Max punti attribuibili: <b>10</b>
Possesso di precedenti esperienze come da art. 6, comma c) e d)	<u>esperienza fino a due anni</u> : 2 punti <u>esperienza oltre due anni e fino cinque</u> : 5 punti <u>esperienza oltre cinque anni</u> : 10 punti
<b>PIANO DI GESTIONE</b>	Max punti attribuibili: <b>60</b>
- nr. di giorni di apertura in più rispetto al periodo obbligatorio di apertura di cui all'art. 3, del presente avviso di selezione	$X = \frac{(\text{giorni offerti}) \times (\text{punteggio massimo attribuibile})}{(\text{giorni massimi offerti})}$
Organizzazione di attività di animazione/eventi nel periodo estivo e invernale	Max punti attribuibili: <b>5</b> - <u>2 eventi annuali (uno invernale e uno estivo)</u> : 2 punti - <u>Più di 2 eventi annuali</u> : 5 punti

<p><b>COMUNE DI CHIUSAFORTE</b>  <b>Provincia di Udine</b>  Piazza Pieroni, 1 – 33010  Medaglia d'oro al valore civile</p> <p>C.F. 84002930307 – P.I. 00549320307  TEL. 0433-52030 – FAX 0433 -52243  IBAN: IT18 J 07085 64490 030030000101</p>		<p><b>COMUN DI SCLUSE</b>  <b>Province di Udin</b>  Place Pieroni, 1 – 33010  Medaie di aur al valôr civîl</p> <p><a href="mailto:protocollo@comune.chiusaforte.ud.it">protocollo@comune.chiusaforte.ud.it</a>  P.E.C.: <a href="mailto:comune.chiusaforte@certgov.fvg.it">comune.chiusaforte@certgov.fvg.it</a>  <a href="http://www.comune.chiusaforte.ud.it">www.comune.chiusaforte.ud.it</a></p>
---	---	--

L'offerta economica va indicata in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere verrà considerata valida l'offerta più favorevole per il Comune.

La gestione del Centro Polifunzionale ed aree esterne sarà affidata al soggetto che abbia ottenuto il maggior punteggio, risultante dalla somma dei singoli punteggi parziali attribuiti sulla base dell'Offerta tecnica ed economica presentata.

#### **ARTICOLO 7 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.**

L'apertura delle buste contenenti le offerte avverrà il giorno 03 aprile 2019 alle ore 9.00 presso la sede comunale, in Piazza Pieroni 1 a Chiusaforte, in seduta pubblica. Eventuali variazioni saranno rese note entro le precedenti ventiquattro ore mediante avviso pubblicato sul sito Internet istituzionale del Comune [www.comune.chiusaforte.ud.it](http://www.comune.chiusaforte.ud.it), sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti e sezione Albo Pretorio online.

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione all'uopo nominata, che redigerà un verbale di selezione riportante la graduatoria dei soggetti ammessi, con i relativi punteggi ottenuti, ed il nominativo del Gestore individuato in via provvisoria.

Nell'eventualità di parità di punteggio tra due o più offerte si procederà con un sorteggio che definirà la graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva del contratto di gestione sarà disposta a seguito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla selezione.

#### **ARTICOLO 8 – VARIE**

Il Comune sta provvedendo alla progettazione di riqualificazione del Centro polifunzionale e dell'area esterna, i lavori saranno realizzati indicativamente nel 2019/2020.

E' ammessa al Gestore la subconcessione dei locali e delle attività presenti all'interno della struttura.

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, saranno a carico del Gestore, salvo diversa disposizione normativa.

Il Comune di Chiusaforte si riserva la facoltà di annullare la presente selezione in qualunque momento senza che nulla sia dovuto ai concorrenti per risarcimento danno od altro.

In relazione al nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy GDPR (Regolamento UE 2016/679) del 25 maggio 2018, s'informa che il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle procedure di selezione ed alla gestione del successivo contratto di gestione.

La partecipazione alla gara comporta l'incondizionata accettazione da parte dei concorrenti delle prescrizioni, clausole ed oneri elencati nello schema di contratto di gestione allegato al presente avviso sotto la lettera E).

Notizie, informazioni e chiarimenti sul contenuto del presente avviso, e dei relativi atti, potranno essere richiesti al Responsabile dell'Istruttoria Geom. Daniele Clauderotti, durante i giorni di apertura al pubblico sotto riportati:

- MARTEDI' – GIOVEDI' E VENERDI' dalle ore 10.00 alle ore 12.00;

oppure a mezzo mail all'indirizzo: [tecnico@comune.chiusaforte.ud.it](mailto:tecnico@comune.chiusaforte.ud.it)

Allo stesso Funzionario può essere richiesta la copia integrale del presente avviso e degli atti allo stesso allegati che viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio Comunale;
- sul sito INTERNET del Comune di Chiusaforte (sezione News, sottosezione Avvisi e Bandi di gara).

**IL SINDACO TITOLARE DELLA POSIZIONE ORG. TEC. E TECNICA MANUTENTIVA**

(P.i. Fabrizio FUCCARO)

Firmato digitalmente