



COMUNE DI CHIUSAFORTE - COMUN DI SCLUSE

PROVINCIA DI UDINE - PROVINCE DI UDIN

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO.

<p>L'anno 2021 il giorno diciannove del mese di aprile alle ore 9:30 nella sala comunale, si è riunita la Giunta Comunale.</p> <p>Intervennero i Signori:</p> <table><tr><td><input type="text" value="Fabrizio Fuccaro"/></td><td><input checked="" type="radio"/> Presente <input type="radio"/> Assente</td></tr><tr><td><input type="text" value="Pozzecco Giorgio"/></td><td><input checked="" type="radio"/> Presente <input type="radio"/> Assente</td></tr><tr><td><input type="text" value="Pegoraro Genny"/></td><td><input type="radio"/> Presente <input checked="" type="radio"/> Assente</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="radio"/> Presente <input type="radio"/> Assente</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="radio"/> Presente <input type="radio"/> Assente</td></tr></table> <p>Assiste il Segretario Comunale sig. Venuti dott.ssa Tiziana F.F.</p> <p>Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig.: Fabrizio p.i. Fuccaro nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:</p>	<input type="text" value="Fabrizio Fuccaro"/>	<input checked="" type="radio"/> Presente <input type="radio"/> Assente	<input type="text" value="Pozzecco Giorgio"/>	<input checked="" type="radio"/> Presente <input type="radio"/> Assente	<input type="text" value="Pegoraro Genny"/>	<input type="radio"/> Presente <input checked="" type="radio"/> Assente	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Presente <input type="radio"/> Assente	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Presente <input type="radio"/> Assente	<p>1) Parere favorevole di regolarità tecnica <small>(art. 49 Decr. Legs. 267/2000)</small> Il Resp. del Serv.</p> <p>f.to p.i. Fabrizio Fuccaro</p> <p>2) Parere favorevole di regolarità contabile <small>(art. 49 Decr. Legs. 267/2000)</small> Il Resp. del Serv.</p> <p>f.to Venuti dott.ssa Tiziana</p>
<input type="text" value="Fabrizio Fuccaro"/>	<input checked="" type="radio"/> Presente <input type="radio"/> Assente										
<input type="text" value="Pozzecco Giorgio"/>	<input checked="" type="radio"/> Presente <input type="radio"/> Assente										
<input type="text" value="Pegoraro Genny"/>	<input type="radio"/> Presente <input checked="" type="radio"/> Assente										
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Presente <input type="radio"/> Assente										
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Presente <input type="radio"/> Assente										

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturale;

CONSIDERATO:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);
- che il comma 599 prevede che le Amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:
 - a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti

reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

RILEVATO che si è proceduto ad una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e degli immobili di proprietà di questo Comune;

VALUTATA la coerenza dei contenuti del presente provvedimento con gli obiettivi dell'Ente;

VISTE le LL.RR. 21/2003 e 17/2004;

ACQUISITI gli allegati pareri prescritti dall'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

SENTITO il parere giuridico favorevole del Segretario comunale, per quanto di sua competenza, in merito all'adozione del presente provvedimento;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

DI adottare ai sensi delle norme legislative sopra richiamate il Piano triennale 2021 - 2023 per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento presso questo Comune, come da documentazione allegata;

DI incaricare i Responsabili delle Posizioni Organizzative comunali dell'adozione di idonee misure per la concreta attuazione delle azioni e degli interventi previsti in tale Piano;

DI dare atto che detto Piano sarà pubblicato sul sito web istituzionale ed all'Albo pretorio di questo Comune;

DI incaricare il Responsabile della Posizione Organizzativa Tecnica e Tecnica Manutentiva alla predisposizione di una relazione a consuntivo, da inviare annualmente agli organi di controllo interno ed alla competente sezione della Corte dei Conti;

e con votazione unanime, espressa separatamente per alzata di mano,

D E L I B E R A

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 comma 19, della L.R. 11 dicembre 2003, n. 21 e succ. mod. ed int.-

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

f.to Fabrizio p.i. Fuccaro

IL SEGRETARIO

f.to Venuti dott.ssa Tiziana F.F.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente deliberazione è

affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi: il 23.04.2021 e vi rimarrà fino al 08/05/2021

Chiusaforte, lì 23.04.2021

L'impiegato responsabile

f.to Venuti dott.ssa Tiziana

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Chiusaforte, 23/04/2021

Visto: IL SINDACO

IL SEGRETARIO