

curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome/i e nome/i	VENUTI TIZIANA
Telefono/i	043352030
Fax	043352243
E-mail	personale@com-chiusaforte.regione.fvg.it
Nazionalità/e	ITALIANA
Data di nascita, Luogo	16/03/1969 Udine
Sesso	F

Esperienza professionale

Data	Dal 01/05/2000 ad oggi
Funzione o posto occupato	Responsabile e Titolare di Posizione Organizzativa Economico-Finanziaria/Tributi (attualmente cat. D4)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Chiusaforte
Tipo o settore d'attività	Settore Pubblico
Data	Dal 01/01/2006 ad oggi
Funzione o posto occupato	Vice segretaria della Convenzione di segreteria tra i Comuni di Chiusaforte, Moggio Udinese e Resia fino al 17/08/2009 e poi tra i Comuni di Chiusaforte e Resia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Resia
Tipo o settore d'attività	Settore Pubblico
Data	Dal 01/01/2008 ad oggi
Funzione o posto occupato	Gestione ufficio ragioneria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Distacco parziale presso il Comune di Trasaghis
Tipo o settore d'attività	Settore Pubblico
Data	Dal 01/10/2010 al 31/12/2011
Funzione o posto occupato	Segretaria della Comunità Montana del Gemonese, Canal del Ferro e Val Canale e Responsabile dell'area economico-finanziaria e del personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana del Gemonese, Canal del Ferro e Val Canale
Tipo o settore d'attività	Settore Pubblico

Istruzione e formazione

Certificato o diploma ottenuto	Partecipazione a numerosi seminari inerenti le materie di propria competenza
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di Laurea in Scienze Economiche e Bancarie conseguito presso l'Università degli studi di Udine con votazione 103/110
Certificato o diploma ottenuto	Maturità scientifica conseguita presso il liceo scientifico "Magrini" di Gemona del Friuli

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e

Italiano

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Elementare
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Buone conoscenze dei programmi Office e degli applicativi per la gestione della contabilità e delle banche dati comunali

Patente/i

B