**RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO**

**(art.5, c.2, D. Lgs. n. 33/2013)**

**All’ Ufficio di …………………………………………………… (indicare l’Area che detiene i dati, le informazioni e i documenti) del Comune di Chiusaforte (UD).**

Il/la sottoscritto/a cognome\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nome\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(prov. \_\_\_\_\_\_\_) il \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(prov.\_\_\_\_\_\_\_) via \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, c.2 e ss., del D.lgs. n. 33/2013, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall’Ente.

**CHIEDE**

* Copia del seguente documento

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* Le seguenti informazioni

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* Il seguente dato

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

**DICHIARA**

* Di conoscere le sanzioni amministrative e penali degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, “Testo unico delle disposizione legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa” (1);
* Di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso l’Ufficio competente, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, oppure al seguente n. di fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(luogo e data) (firma per esteso leggibile)

Allega copia del documento di identità in corso di validità.

* **DATI OBBLIGATORI**
1. Art. 75, D.P.R. n. 44572000: “Fermo restando quanto previsto dall’articolo 76, qualora dal controllo di cui all’art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.”

Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso ne casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L’esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivalente ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell’art.4, comma 2, sono considerate e come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1 ,2 e 3 sono commessi per ottenere la norma ad un pubblico ufficio o l’autorizzazione all’esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l’interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte”.

1. Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dell’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

  **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta**

 **Art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”**

1. **Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Chiusaforte per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

1. **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali e obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all’emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

1. **Modalità del trattamento**

In relazione alla finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, i dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizi.

1. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti e/o privati unicamente in forza di una di disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

1. **Diritti dell’interessato**

All’ interessato sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7, D. Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione alla legge, l’opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato può rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati.

1. **Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chiusaforte con sede in Piazza Pieroni n. 1.

Il Responsabile del trattamento è il Titolare di posizione organizzativa cui è indirizzata la presente nota