



COMUNE DI CHIUSAFORTE

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Oggetto ADOZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA.

L'anno	duemilauno	il giorno	ventinove	
del mese di	novembre	alle ore	18.30	nella sala comunale,
in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Consiglieri in tempo utile si è riunito il Consiglio Comunale. Seduta pubblica di prima convocazione				
Fatto l'appello nominale risultano:				
Ambrosino Marino	<input checked="" type="radio"/> Presente	<input type="radio"/> Assente		
Marcon Luigi	<input checked="" type="radio"/> Presente	<input type="radio"/> Assente		
Donadelli Sergio	<input type="radio"/> Presente	<input checked="" type="radio"/> Assente		
Conti Curzio	<input checked="" type="radio"/> Presente	<input type="radio"/> Assente		
Sabidussi Ivano	<input type="radio"/> Presente	<input checked="" type="radio"/> Assente		
Del Negro Giovanni	<input checked="" type="radio"/> Presente	<input type="radio"/> Assente		
Martina Aldo	<input checked="" type="radio"/> Presente	<input type="radio"/> Assente		
Brocca Graziano	<input type="radio"/> Presente	<input checked="" type="radio"/> Assente		
Marcon Roberto	<input checked="" type="radio"/> Presente	<input type="radio"/> Assente		
Fuccaro Fabrizio	<input type="radio"/> Presente	<input checked="" type="radio"/> Assente		
Paolini Antonio	<input checked="" type="radio"/> Presente	<input type="radio"/> Assente		
Tellini Alan	<input checked="" type="radio"/> Presente	<input type="radio"/> Assente		
Toigo Giovanni	<input checked="" type="radio"/> Presente	<input type="radio"/> Assente		
TOTALE	9	4		
Assiste il Segretario Comunale sig. Bulfon dott.ssa Paola				
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig.: Ambrosino geom. Marino nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione, sulla cui proposta si sono ottenuti i seguenti pareri / attestazioni:				
				1) Parere favorevole di regolarità tecnica (art. 49 Decr. Legs. 267/2000) Il Resp. del Serv.
				f.to Ambrosino p.i. Adriano
				2) Parere favorevole di regolarità contabile (art. 49 Decr. Legs. 267/2000) Il Resp. del Serv.
				f.to Venuti dott.ssa Tiziana

IL CONSIGLIO COMUNALE

RITENUTO opportuno adottare apposito Regolamento disciplinante le modalità d'uso della Palestra Scolastica del Capoluogo, da parte di Società Sportive, Enti, Associazioni e persone singole che intendano organizzare a favore di altre attività di tipo dilettantistico, ricreativo e sportivo;

RICORDATO infatti che con delib. C.C. n. 109 del 28.12.1994, (C.R.T.C. di Tolmezzo dd. 16.01.1995, nn. 162/38, si è individuato l'uso della Palestra suddetta quale servizio a domanda individuale e si sono stabilite le relative tariffe, soggette ad adeguamento annuale da parte della Giunta Comunale, ai sensi della normativa vigente in materia;

VISTO lo schema di tale Regolamento, a tal fine predisposto dai competenti Uffici comunali;

SENTITI alcuni Consiglieri Comunali che chiedono alcuni chiarimenti e spiegazioni, che vengono loro fornite e propongono alcune modifiche ed integrazioni a tale schema di regolamento, ritenute condivisibili;

RITENUTO tale Regolamento meritevole di essere adottato, con le modifiche ed integrazioni proposte seduta stante;

Si dà atto che nel corso dell'esposizione e discussione del presente argomento entrano i Cons. Com.li Sig.ri Fabrizio FUCCARO e Ivano SABIDUSSI: sono, pertanto, presenti il Sindaco e n. 10 Consiglieri Comunali;

VISTO l'art. 42, 2^a comma, lett. a), del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la L.R. 12 settembre 1991, n. 49 e succ. mod. ed int.;

VISTI i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49, primo comma, del predetto Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

DI dare atto di quanto sopra;

DI adottare, per quanto esposto in premessa, il Regolamento Comunale per l'uso della Palestra Scolastica, del Capoluogo, nel testo che viene allegato al presente atto per farne parte

integrante e sostanziale, come risultante dalle modifiche ed integrazioni proposte seduta stante;

e con voti favorevoli unanimi, espressi separatamente per alzata di mano,

D I C H I A R A

il presente atto immediatamente eseguibile a norma dell'art. 35 della L.R. 12 settembre 1991, n. 49, e succ. mod. ed int.-



C.F. 84002930307
P.I. 00549320307

COMUNE DI CHIUSAFORTE
Prov. di Udine

tel 0433 52030 52073
fax 0433 52243

REGOLAMENTO
PER L'USO
DELLA PALESTRA
SCOLASTICA
DEL CAPOLUOGO

ADOTTATO CON DELIB. C.C. n. 70 del 29.11.2001.-



C.F. 84002930307
P.I. 00549320307

COMUNE DI CHIUSAFORTE

Prov. di Udine

tel 0433 52030 52073
fax 0433 52243

Art. 1

Hanno titolo ad ottenere la concessione d'uso a carattere ricorrente precario della Palestra dell'edificio scolastico del Capoluogo le Società Sportive, gli Enti e le Associazioni regolarmente costituite che svolgono attività dilettantistica, ricreativa, promozionale e professionale e le persone singole che intendono organizzare a favore di altri attività di tipo dilettantistico, ricreativo e sportivo.

Art. 2

La Società, l'Ente, l'Associazione o le persone singole che intendono utilizzare la Palestra di cui al precedente art. 1 devono inoltrare al Comune di Chiusaforte apposita domanda, entro il 15 settembre di ogni anno, dalla quale risulti il legale rappresentante o comunque il nominativo della persona che si rende responsabile nei confronti del Comune stesso in relazione a tale richiesta.

Per attività non ricorrenti la relativa domanda dovrà essere presentata almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'uso della Palestra. La relativa domanda verrà accolta compatibilmente con il programma di cui al successivo art. 3.

Art. 3

In considerazione che la Palestra suddetta viene utilizzata anche dalla Scuola per fini didattici, il Funzionario Resp. del servizio, all'inizio di ogni anno scolastico, dopo aver preso in esame gli orari di lezione e le domande di concessione pervenute ed aver acquisito il relativo parere degli organi scolastici, provvederà a redigere un calendario d'uso cui ogni Società, Ente, Associazione o le persone singole richiedenti deve scrupolosamente attenersi.

Nella predisposizione di tale calendario verrà comunque data la precedenza ad iniziative che non rivestono carattere professionale e, in ogni caso, attese le caratteristiche tecniche della Palestra, le richieste inoltrate verranno vagliate singolarmente da parte del Funzionario Resp. del servizio.

Art. 4

Ogni concessione ha la durata di anni uno, a decorrere dal 1° di ottobre di ogni anno, e sarà rinnovabile previa richiesta scritta. La durata delle concessioni a carattere precario verrà stabilita di volta in volta.



COMUNE DI CHIUSAFORTE

Prov. di Udine

C.F. 84002930307
P.I. 00549320307

tel 0433 52030 52073
fax 0433 52243

Art. 5

La concessione verrà rilasciata dal Funzionario Responsabile del servizio e dovrà contenere, oltre al periodo temporale d'uso, gli orari e tutte le norme per l'utilizzo dell'impianto; tale concessione non è vincolante per il Comune che potrà revocarla qualora il concessionario non ottemperi agli obblighi indicati nella concessione stessa o qualora intervengano altri problemi.

Art. 6

All'atto dell'avvenuta concessione la Società, Ente, Associazione o persona singola richiedente dovrà versare al Comune la somma di L. 200.000.- a titolo di cauzione, mediante versamento diretto alla Tesoreria Comunale o fideiussione bancaria o equivalente. Tale cauzione verrà restituita allo scadere della concessione, salvo le ritenute per eventuali somme dovute dal concessionario e non corrisposte o per il risarcimento di danni arrecati a locali, impianti o attrezzature.

Per l'uso occasionale della Palestra, la cauzione potrà essere versata direttamente all'Economo Comunale, il quale provvederà alla restituzione della stessa, al termine dell'uso, dopo aver acquisito il nulla - osta allo svincolo da parte del Funzionario Resp. del servizio.

Art. 7

Le tariffe per l'uso della Palestra sono state fissate con delib. C.C. n. 109 del 28.12.1994, esecutiva a norma di legge. Gli adeguamenti tariffari e le modalità del versamento sono stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale, sulla base del maggior onere che la concessione comporta, riferitasi alle spese di esercizio per illuminazione, forza motrice, riscaldamento e fornitura idrica... e potranno essere differenziati, aumentando le tariffe per gli organizzatori non locali, che non coinvolgono nelle relative iniziative in misura preponderante i residenti nel Comune. Resta escluso l'uso delle docce.

Il corrispettivo dovuto dal concessionario dovrà essere versato in un'unica soluzione, all'atto della concessione, se di importo complessivo inferiore o uguale a L. 200.000.- Qualora tale importo sia superiore a L. 200.000.- esso dovrà essere versato in due soluzioni secondo le seguenti modalità:

- acconto pari al 70% all'atto della concessione;
- saldo del 30% entro la data della scadenza della concessione.

Art. 8



C.F. 84002930307
P.I. 00549320307

COMUNE DI CHIUSAFORTE

Prov. di Udine

tel 0433 52030 52073
fax 0433 52243

L'accesso alla Palestra da parte di atleti ed organizzatori dovrà avvenire alla presenza del responsabile o suo delegato il cui nome dovrà essere indicato nella concessione; lo stesso si renderà responsabile del rispetto della normativa d'uso nonchè di ogni e qualsiasi eventuale danno arrecato alla struttura, relativi arredi ed impianti...

Art. 9

L'allenatore, l'insegnante o il responsabile di cui al precedente art. 8 dovrà constatare all'inizio e alla fine di ogni riunione l'integrità delle attrezzature ed eventuali danni arrecati e segnalarli tempestivamente all'Ufficio Tecnico Comunale.

Art. 10

L'accesso al locale della palestra comporta l'uso di scarpette ginniche da utilizzarsi esclusivamente all'interno della Palestra stessa.

Art. 11

Al termine di ogni riunione il materiale e le attrezzature usate dovranno essere riposte in ordine con la massima cura; i locali dovranno essere lasciati in ordine e puliti; porte ed infissi regolarmente chiusi e tutte le luci e gli impianti spenti.

Art. 12

Si dovranno evitare discussioni od alterchi con personale ausiliario scolastico o con responsabili di altre Società, Associazioni, Enti...

Art. 13

Eventuali osservazioni o lamentele dovranno essere comunicate per iscritto al Funzionario Resp. del servizio che provvederà ad esaminarle e a tenerle nella debita considerazione.

Art. 14

Il personale insegnante ed ausiliario scolastico prestante servizio nella scuola potrà rilevare eventuali inosservanze alle norme di concessione, informare il Capo d'Istituto che provvederà a comunicarle al predetto Funzionario Resp. del servizio.

Art. 15



COMUNE DI CHIUSAFORTE

Prov. di Udine

C.F. 84002930307
P.I. 00549320307

tel 0433 52030 52073
fax 0433 52243

Il Comune non è responsabile per eventuali incidenti che dovessero verificarsi nella Palestra, nel corso dell'attività svolta.

Chiusaforte, lì 29 novembre 2001.-

IL SEGRETARIO COMUNALE

(BULFON dott.ssa Paola)

IL SINDACO

(AMBROSIINO geom. Marino)

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

f.to Ambrosino geom. Marino

IL SEGRETARIO

f.to Bulfon dott.ssa Paola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente deliberazione è

affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi: il 04.12.2001 e vi rimarrà fino al 19/12/2001

Chiusaforte, li 04.12.2001

L'impiegato responsabile

f.to Filaferrò Viviana

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Chiusaforte, 04/12/2001

Visto: IL SINDACO

IL SEGRETARIO

33120/33873
5773

24.12.01 51

2^a PUBBLICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ATTESTA CHE IL PRESENTE ATTO È
STATO RIPUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO COM.LE DAL 09.01.2002
AL 24.01.2002.

CHIUSAFORTE LI' 25.01.2002

M. Filaferrò